



ПРИКАЗ

29.03.2024

№ 052

г. Ижевск

Об утверждении регламента взаимодействия оператора государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», администратора государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», координатора по развитию подсистемы «Система электронного документооборота Удмуртской Республики» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» и пользователей подсистемы «Система электронного документооборота Удмуртской Республики» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»

Во исполнение подпункта 2 пункта 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 февраля 2024 года № 85 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»,

приказываю:

1. Утвердить регламент взаимодействия оператора государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», администратора государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», координатора по развитию подсистемы «Система электронного документооборота Удмуртской Республики» государственной

информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» и пользователей подсистемы «Система электронного документооборота Удмуртской Республики» государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике».

2. Заместителю начальника Управления цифровой трансформации госуправления Пермякову А.А. опубликовать регламент, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на Портале технической и методической поддержки электронного правительства Удмуртской Республики, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://tp.msur.ru>.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

Исполняющий обязанности министра



Рязапов Р.И.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
цифрового развития
Удмуртской Республики
от «29» 03 2024 года
№ 052

РЕГЛАМЕНТ

**взаимодействия оператора государственной информационной системы
Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая
межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской
Республике», администратора государственной информационной
системы Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая
межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской
Республике», координатора по развитию подсистемы
«Система электронного документооборота Удмуртской Республики»
государственной информационной системы Удмуртской Республики
«Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное
взаимодействие в Удмуртской Республике» и пользователей подсистемы
«Система электронного документооборота Удмуртской Республики»
государственной информационной системы Удмуртской Республики
«Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное
взаимодействие в Удмуртской Республике»**

I. Общие положения

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (далее – ЕС МЭВ УР), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 июня 2011 года № 206 «О системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Удмуртской Республики».

2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия оператора ЕС МЭВ УР, администратора ЕС МЭВ УР, координатора по развитию подсистемы «Система электронного документооборота Удмуртской

Республики» ЕС МЭВ УР (далее – СЭД УР) и пользователей СЭД УР при исполнении своих функций, которые определены Положением о ЕС МЭВ УР, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 (далее – Положение о ЕС МЭВ УР).

3. В настоящем Регламенте в числе понятий, которые определены Положением о ЕС МЭВ УР, а также Регламентом работы СЭД УР, утверждаемым оператором ЕС МЭВ УР, используются следующие понятия:

пользователь СЭД УР – сотрудник участника ЕС МЭВ УР, получивший в установленном порядке доступ в СЭД УР;

главные субъекты СЭД УР – оператор ЕС МЭВ УР, администратор ЕС МЭВ УР и координатор по развитию СЭД УР, определяемые Правительством Удмуртской Республики;

ответственный сотрудник – сотрудник главного субъекта СЭД УР, уполномоченный на осуществление информационного взаимодействия в рамках настоящего Регламента;

Техпортал – Портал технической и методической поддержки электронного правительства Удмуртской Республики, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tp.msur.ru/>.

4. Работа в СЭД УР осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о ЕС МЭВ УР.

II. Информационное взаимодействие главных субъектов подсистем и пользователей СЭД УР

5. Информационное взаимодействие главных субъектов СЭД УР и пользователей СЭД УР осуществляется посредством СЭД УР, информационной системы «Система сервисной поддержки пользователей» (ServiceDesk, <https://sd.udmr.ru>), информационной системы «Единая коммуникационная система Удмуртской Республики» (далее – Госпочта), электронной почты и (или) телефонной связи.

6. Перечень ответственных сотрудников главных субъектов подсистемы, содержащий их фамилию, имя, отчество, должность, контактные данные, доводится каждым главным субъектом подсистемы до остальных главных субъектов подсистемы средствами СЭД УР или Госпочты в срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня ввода СЭД УР в эксплуатацию, а случае изменения перечня ответственных сотрудников – в срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня изменения.

7. Для коммуникации посредством электронной почты используются следующие адреса:

– адрес электронной почты оператора ЕС МЭВ УР в Госпочте: mail@it.udmr.ru и (или) контактные адреса электронной почты ответственных сотрудников оператора ЕС МЭВ УР в Госпочте;

– адрес электронной почты координатор по развитию СЭД УР в Госпочте mail@it.udmr.ru и (или) контактные адреса электронной почты ответственных сотрудников координатор по развитию СЭД УР в Госпочте;

– адрес электронной почты службы технической поддержки администратора ЕС МЭВ УР в Госпочте: sd@udmr.ru.

8. Коммуникации посредством телефонной связи предназначены для оказания информационно-консультационной поддержки субъектам подсистемы и пользователям подсистемы координатором по развитию подсистемы и администратором ЕС МЭВ УР и осуществляется с использованием следующих номеров:

– номер телефона координатора по развитию СЭД УР: контактные номера телефонов ответственных сотрудников координатора по развитию СЭД УР:

+ 7 (3412) 222-746 (доб. 210);

+ 7 (3412) 222-746 (доб. 223);

– номер телефона службы технической поддержки администратора ЕС МЭВ УР: +7 (3412) 573-663.

III. Проведение работ в подсистеме

9. Проведение регламентных работ в подсистеме осуществляется в соответствии с порядком, который определяется регламентом технического обслуживания ЕС МЭВ УР, утверждаемым администратором ЕС МЭВ УР по согласованию с оператором ЕС МЭВ УР и координатором по развитию подсистемы (далее – Регламент ТО ЕС МЭВ УР).

9.1. Перед проведением регламентных работ главный субъект подсистемы, являющийся инициатором проведения регламентных работ, не менее чем за 1 (один) рабочий день до плановой даты проведения данных работ направляет остальным главным субъектам подсистемы соответствующие уведомления средствами СЭД УР или Госпочты для согласования времени и объемов проводимых работ.

9.1.1. Уведомление, указанное в пункте 9.1 настоящего Регламента должно содержать:

– планируемые даты и время проведения работ;

– список модулей подсистемы, функционал которых будет недоступен с указанием периода недоступности;

– основание для проведения работ проведения работ.

9.2. В случае наличия у главных субъектов подсистемы обоснованных возражений по дате и времени проведения регламентных работ главный субъект подсистемы, являющийся инициатором проведения указанных работ, согласует иные дату и (или) время проведения регламентных работ в порядке, указанном в пункте 9.1. Настоящего регламента.

9.3. После согласования главными субъектами подсистемы сроков проведения регламентных работ администратор ЕС МЭВ УР обеспечивает уведомление пользователей подсистемы о данных работах в течение 3 (Трех)

рабочих часов путем публикации соответствующей новости на Техпортале, средствами СЭД УР и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей».

9.3.1. В случае изменения даты и (или) времени проведения регламентных работ главный субъект подсистемы, являющийся инициатором проведения данных работ, незамедлительно уведомляет остальных главных субъектов подсистемы с указанием причин отмены или переноса срока проведения работ и согласовывает новые сроки проведения работ в порядке, указанном в пункте 9.1 настоящего Регламента.

9.3.2. Администратор ЕС МЭВ УР обеспечивает уведомление пользователей подсистемы об отмене или изменении сроков проведения регламентных работ путем публикации соответствующей новости на Техпортале, средствами СЭД УР и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей».

9.4. В назначенные дату и время главный субъект подсистемы, являющийся инициатором проведения регламентных работ, проводит данные работы самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

9.5. Результаты проведенных регламентных работ с указанием фактических даты и времени завершения работ направляются главным субъектом подсистемы, являющимся инициатором проведения регламентных работ, остальным главным субъектам подсистемы средствами СЭД УР или Госпочты в течении 1 (одного) рабочего часа с момента завершения проведения данных работ.

9.6. Администратор ЕС МЭВ УР обеспечивает уведомление пользователей подсистемы о завершении регламентных работ в течение 1 (Одного) рабочего часа с момента завершения проведения данных работ путем публикации соответствующей новости на Техпортале, средствами СЭД УР и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей».

10. Проведение экстренных технических работ в подсистеме осуществляется в соответствии с порядком, который определяется Регламентом ТО ЕС МЭВ УР.

10.1. В случае выявления нарушений функционирования подсистемы администратор ЕС МЭВ УР, выявивший данное нарушения, незамедлительно направляет остальным главным субъектам подсистемы средствами СЭД УР или Госпочты уведомление о проведении экстренных технических работ.

10.2. Администратор ЕС МЭВ УР обеспечивает незамедлительное уведомление пользователей подсистемы о проведении экстренных работ путем публикации соответствующей новости на Техпортале, средствами СЭД УР и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей».

10.4. Результат проведения экстренных технических работ с указанием причины их возникновения и фактические даты и время завершения работ направляются Администратор ЕС МЭВ УР остальным главным субъектам

подсистемы средствами СЭД УР или Госпочты в течение 1 (Одного) рабочего часа с момента завершения проведения данных работ.

10.5. Администратор ЕС МЭВ УР обеспечивает уведомление пользователей подсистемы о завершении проведения экстренных технических работ в течении 1 (Одного) рабочего часа с момента их фактического завершения путем публикации соответствующей новости на Техпортале, средствами СЭД УР и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей».

IV. Проведение работ в подсистеме

11. Координатор по развитию подсистемы в ходе эксплуатации подсистемы формирует свод приложений по развитию подсистемы, в том числе поступающих от пользователей подсистемы и Администратора ЕС МЭВ УР, и направляет его средствами СЭД УР и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей» оператору ЕС МЭВ УР для согласования возможности реализации доработок.

Свод предложений по развитию подсистемы, направляемый оператору ЕС МЭВ УР, должен содержать детальное описание каждой доработки с обоснованием необходимости ее реализации.

11.1. Пользователи подсистемы при наличии у них предложений по развитию подсистемы направляют их координатору по развитию подсистемы средствами СЭД УР или Госпочты.

11.2. Администратор ЕС МЭВ УР при наличии у него предложений по развитию подсистемы направляет их координатору по развитию подсистемы средствами СЭД УР или Госпочты.

12. Оператор ЕС МЭВ УР после получения свода предложений по развитию подсистемы от координатора по развитию подсистемы рассматривает его в соответствии с общепринятыми правилами делопроизводства и направляет ответ координатору по развитию подсистемы о принятом решении по возможности организации доработок подсистемы.

13. Организация доработок подсистемы осуществляется главным субъектом подсистемы по решению оператора ЕС МЭВ УР в соответствии с полномочиями главных субъектов подсистемы.

14. Главный субъект подсистемы, определенный в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента, осуществляет доработки подсистемы самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

V. Предоставление доступа к подсистеме

15. Подключение новых пользователей подсистемы, назначение прав доступа в подсистеме, изменение списка пользователей подсистемы, их прав и ролей, а также организационной структуры участников ЕС МЭВ УР в подсистеме осуществляется Администратором ЕС МЭВ УР по заявке,

направленной соответствующим участником ЕС МЭВ УР, в адрес Администратора ЕС МЭВ УР.

15.1. Форма заявки определяется оператором ЕС МЭВ УР.

15.2. Заявка направляется в службу технической поддержки Администратора ЕС МЭВ УР средствами СЭД УР, Госпочты и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей» в форме документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя участника ЕС МЭВ УР или сотрудника данного участника ЕС МЭВ УР, уполномоченного на направление таких заявок от имени участника ЕС МЭВ УР, или в форме электронного образа бумажного документа, содержащего собственноручную подпись руководителя участника ЕС МЭВ УР или сотрудника данного участника ЕС МЭВ УР, уполномоченного на направление таких заявок от имени участника ЕС МЭВ УР.

15.2.1. К заявке в обязательном порядке прикладываются копии документов, подтверждающие основание предоставления доступа к подсистеме и наделения полномочиями в подсистеме.

15.3. Администратор ЕС МЭВ УР рассматривает заявку в порядке и в сроки согласно Положению о ЕС МЭВ УР.

15.3.1. При наличии замечаний к заявке Администратор ЕС МЭВ УР уведомляет о них инициатора заявки по каналам ее поступления и приостанавливает работы по заявке до момента получения исправленной заявки.

В случае, если в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления замечаний к заявке, исправленная заявка не поступила, работы по рассмотрению заявки завершаются.

15.3.2. Заявки, оформленные с нарушением требований, указанных в пунктах 15.1 и 15.2 настоящего Регламента, Администратором ЕС МЭВ УР к рассмотрению не принимаются.

16. В случае выявления фактов несоответствующего использования подсистемы пользователями подсистемы доступ для таких пользователей подсистемы к подсистеме приостанавливается.

16.1. Основаниями для приостановления доступа пользователей подсистемы к подсистеме являются следующие нарушения:

– внесение пользователем подсистемы недостоверной информации в подсистему;

– передача пароля доступа к подсистеме третьим лицам;

– совершение деструктивных действий, направленных на нарушение информационной безопасности подсистемы.

16.2. В случае выявления нарушений, перечисленных в пункте 16.1 настоящего Регламента, участником ЕС МЭВ УР данный участник ЕС МЭВ УР направляет соответствующее уведомление в соответствии с порядком и в сроки согласно Положению о ЕС МЭВ УР.

16.3. При выявлении или получении Администратором ЕС МЭВ УР информации о выявлении нарушений, перечисленных в пункте 16.1 настоящего Регламента, доступ пользователя подсистемы к подсистеме

приостанавливается незамедлительно до момента истечения срока указанного в пункте 16.5 настоящего Регламента.

16.4. При выявлении нарушений, предусмотренных пунктом 16.1 настоящего Регламента, Администратор ЕС МЭВ УР в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня, направляет средствами СЭД УР, Госпочты и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей» пользователю подсистемы, допустившему нарушение, и в адрес участника ЕС МЭВ УР, к которому относится пользователь подсистемы, уведомление о приостановлении доступа к подсистеме соответствующего пользователя подсистемы с указанием основания для приостановления такого доступа.

16.5. Участник ЕС МЭВ УР, пользователь подсистемы которого допустил нарушение, определенное пунктом 16.1 настоящего Регламента, организует устранение пользователем подсистемы допущенного им нарушения в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения уведомления от Администратора ЕС МЭВ УР, указанного в пункте 16.4 настоящего Регламента, и информирует Администратора ЕС МЭВ УР об устранении нарушения средствами СЭД УР, Госпочты и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей».

16.5.1. При невозможности устранить нарушение силами пользователя подсистемы нарушение устраняется силами Администратора ЕС МЭВ УР самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций.

16.6. Администратор ЕС МЭВ УР возобновляет доступ пользователя подсистемы к подсистеме в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления уведомления об устранении нарушения от участника ЕС МЭВ УР, пользователь подсистемы которого допустил нарушение, определенное пунктом 16.1 настоящего Регламента.

17. Отключение (блокировка) пользователей подсистемы в случае их освобождения от занимаемой должности или изменения должностных обязанностей, не требующих дальнейшего доступа к подсистеме, осуществляется Администратором ЕС МЭВ УР по заявке согласно Положению о ЕС МЭВ УР или при получении информации из Единой информационной системы по управлению кадровым составом государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

17.1. Форма заявки определяется оператором ЕС МЭВ УР

17.2. Заявка направляется в службу технической поддержки Администратора ЕС МЭВ УР средствами СЭД УР, Госпочты и (или) в информационной системе «Система сервисной поддержки пользователей» в форме документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя участника ЕС МЭВ УР или сотрудника данного участника ЕС МЭВ УР, уполномоченного на направление таких заявок от имени участника ЕС МЭВ УР, или в форме электронного образа бумажного документа, содержащего собственноручную подпись руководителя участника ЕС МЭВ УР или сотрудника данного участника ЕС МЭВ УР, уполномоченного на направление таких заявок от имени участника ЕС МЭВ УР.

17.2.1. К заявке в обязательном порядке прикладываются копии документов, подтверждающих основание для отключения (блокировки) пользователя подсистемы.

17.3. Администратор ЕС МЭВ УР рассматривает заявку в порядке и в сроки согласно Положению о ЕС МЭВ УР.

17.3.1. При наличии замечаний к заявке Администратор ЕС МЭВ УР уведомляет о них инициатора заявки по каналам ее поступления и приостанавливает работы по заявке до момента получения исправленной заявки.

В случае, если в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления замечаний к заявке, исправленная заявка не поступила, работы по рассмотрению заявки завершаются.

17.3.2. Заявки, оформленные с нарушением требований, указанных в пунктах 17.1 и 17.2 настоящего Регламента, Администратором ЕС МЭВ УР к рассмотрению не принимаются.

VI. Консультационная и техническая поддержка пользователей подсистемы

18. Консультационная и техническая поддержка пользователей подсистемы по работе в подсистеме оказывается в пределах полномочий, указанных в Положении о ЕС МЭВ УР, службой технической поддержки Администратора ЕС МЭВ УР.

19. Обращения пользователей системы принимаются по каналам связи Администратора ЕС МЭВ УР, указанным в пункте 5 настоящего Регламента.

20. Обработка обращений пользователей подсистемы осуществляется в соответствии с регламентом работы службы технической поддержки Администратора ЕС МЭВ УР, определяемым Администратором ЕС МЭВ УР по согласованию с оператором ЕС МЭВ УР.
